

Lectii invatate din implementarea proiectelor POR 2007 - 2013

Centrul Comunitar Evreiesc - 31 ianuarie 2013

Expert ANA CRISTINA ADUMITROAEI
Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov
Departamentul Promovare Regionala si Investitii

Aderarea Romaniei la Uniunea Europeana a avut ca rezultat un flux important de fonduri care trebuie utilizate in vederea obtinerii cresterii economice si sociale

Realizarea unui proiect cu fonduri structurale pe POR presupune:

- Incredere si buna colaborare intre beneficiar, consultant/proiectant si ADRBI
- Respectarea procedurilor privind: achizitiile publice, identitatea vizuala, monitorizarea proiectului si rambursarea cheltuielilor
- Un continuu proces de invatare si adaptare a tuturor celor implicati la un mediu economic in permanenta schimbare

Un proiect Regio parcurge urmatoarele etape:

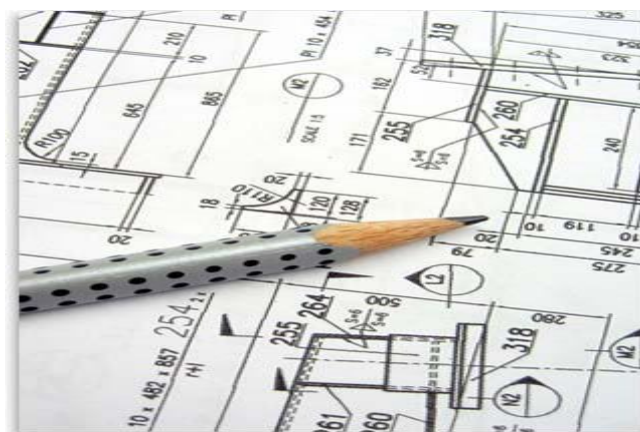
- Elaborarea si depunerea dosarului Cererii de Finantare
- Evaluarea proiectului si acceptarea lui la finantare
- Semnarea contractului de finantare
- Implementarea proiectului:
 - Efectuarea activitatilor propuse prin proiect /executia lucrarilor de constructie
 - Elaborarea si depunerea rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare
- Finalizarea proiectului



Elaborarea si depunerea dosarului Cererii de Finantare

A. Pregatirea documentatiilor Tehnico Economice (SF, DALI, Plan de Afaceri)

- Identificarea clara a nevoilor/problemelor si stabilirea impreuna cu proiectantul a modului de rezolvare .
- Rezolvarea problemelor tehnice de proiectare la timp, in etapa de elaborare a documentatiei tehnico-economice (SF, DALI).
- La stabilirea bugetelor trebuie sa se tina seama ca acestea ajung sa fie implementate dupa 1-1,5 ani de la depunerea cererii de finantare .



B Intocmirea Dosarului Cererii de Finantare



Greseli frecvente:

- Completarea incorecta a Cererii de Finantare (nerespectarea conditiilor din Ghidul Solicitantului)
- Necunoasterea sau interpretarea incorecta a unor elemente importante precum: achizitiile publice , informarea si publicitatea etc
- Detalierea insuficienta a obiectivului proiectului sau a nevoilor pe care le rezolva
- Prezentarea neclara sau incorecta a activitatilor : succesiune, durata
- Lipsa corelarii intre obiectivul proiectului, activitatile si rezultatele prevazute
- Devizul estimativ al proiectului este necorelat cu activitatile si cu calendarul proiectului
- Prezentarea unor documente expirate si/sau lipsa



Etapa de evaluare a proiectului si acceptarea lui la finantare

- Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii cererii de finantare – realizata de catre expertii ADRBI

Greseli: - documente/ avize lipsa sau expirate, beneficiar neeligibil

- Evaluarea tehnica si financiara a proiectului – realizata de evaluatori independenti angajati de AM POR

Greseli: - solutie tehnica insuficient detaliata, necorelarea dintre obiective - activitati- calendar – buget, deviz incomplet sau cu erori de calcul, ACB incorect, buget incomplet, nedemonstrarea sustenabilitatii financiare a proiectului (la axa 4), nedemonstrarea capacitatii manageriale a solicitantului

- **Acceptarea proiectului la finantare**





Etape inainte de semnarea contractului de finantare:

- Elaborarea Proiectului Tehnic (PT). Pe baza datelor din PT se elaboreaza caietele de sarcini si se pregatesc licitatiile pentru lucrarile de constructii.
- Actualizarea autorizatiilor si avizelor si a documentelor financiare ale beneficiarului
- Vizita la fata locului – pot exista realitati/probleme care nu apar in documentele proiectului
- **Semnarea contractului de finantare intre : beneficiar + OI ADRBI + AMPOR**





Implementarea proiectului (1)

- Beneficiarul de finantare trebuie sa respecte regulile de implementare si raportare impuse de AM POR
- Nici o cerere de modificare a contractului de finantare nu se considera automat acceptata de catre OI ADRBI/AM POR !
- **Principalele probleme** pot apare la:
 - organizarea licitatiilor publice pentru achizitionarea de lucrari de constructii - documentatia de atribuire trebuie sa fie clara si neutra fara a fi impuse criterii de selectie restrictive (vezi Ordinul ANRMAP nr. 509/2011)
 - desfasurarea propriu zisa a lucrarilor de constructii: intarzieri, suplimentarea cantitatilor de lucrari, suplimentarea bugetului
 - finantarea proiectului : plata lucrarilor de constructii executate (prefinantare 10%)



Probleme exemple:

- Elaborarea unor documentatii de atribuire cu informatii tehnice incomplete sau neactualizate – elaborarea unor note de comenzi suplimentare si a actelor aditionale la contractul de lucrari
- Achizitionarea de servicii de asistenta tehnica din partea altui proiectant decat a celui care a elaborat SF / DALI / PT – conduce la divergente de opinii intre proiectanti si implicit la intarzierea lucrarilor de executie
- Necesitatea unor lucrari noi / suplimentare (datorita unui PT incomplet) – conduce la necesitatea unor acte aditionale, cresterea bugetului si intarzieri in executia lucrarilor
- Programarea nerealista a fondurilor – conduce la intarzierea platilor catre constructor si implicit la intarzierea lucrarilor
- Fluctuatia de personal - schimbarea echipei de proiect



Probleme la elaborarea Cererilor de Rambursare a Cheltuielilor:

- Completarea eronata a tabelelor din Cererea de Rambursare:
 - Incadrarea unor cheltuieli neeligibile la cheltuieli eligibile
 - Confuzie intre valoarea facturii si valoarea eligibila solicitata la rambursare
 - Introducerea unor cheltuieli care au fost facute in alta perioada decat cea pentru care se solicita rambursarea
 - Deducerea eronata a procentului aferent cofinantarii si/sau prefinantarii
- Nu sunt atasate toate documentele justificative de plata sau sunt atasate documente ilizibile (lipsa : extrase de cont, centralizator de lucrari, facturi)





Probleme la elaborarea Rapoartelor de progres:

- Nu se respecta formatul specificat sau nu se completeaza corect formularul
- La sectiunea “VI Stadiul activitatilor prevazute in contract ” nu sunt raportate toate activitatile conform perioadei raportate sau acestea nu corespund stadiului real din teren
- La sectiunea “VII Rezultatele proiectului” – nu sunt trecute toate rezultate sau acestea nu corespund cu cele trecute in cererea de finantare
- La sectiunea “XI Cerinte cu privire la publicitatea proiectului” - informatiile nu sunt corelate cu cele din Cererea de Finantare



Experienta castigata de un beneficiar care a implementat un proiect pe POR :

- Ajutorul financiar propriu zis
- Castigarea unor competente manageriale de nivel european
- Abilitati de negociere cu bancile (in cazul microintreprinderilor)





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Va mulțumim pentru atenție

Agentia pentru Dezvoltare Regională Bucuresti-Ilfov
Organism Intermediar pentru Regio - Programul Operational Regional
Str. M. Eminescu nr.163, sector 2, Bucuresti
Tel/fax: 021.315.96.59; 021.315.96.65;
Email: helpdesk@adrbi.ro
anacristina.adumitroaei@adrbi.ro
www.regioadrbi.ro



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro